



Sachbearbeiter/in (m/w/d) – Teilzeit (20,5 Std./Woche) – ab 01.04.2025 in der Tourist-Information in Heimbuchenthal neu zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung und Betreuung von Kunden am Counter und Telefon
- Beantwortung von Gästeanfragen per E-Mail, Internet und Brief
- Vermittlung und Verkauf touristischer Angebote
- Zusammenarbeit mit Partnern und Mitgliedern
- Schriftverkehr und Projektarbeit
- Unterstützung bei Messen und Aktionen

Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung in Tourismus, Marketing oder Gastronomie (wünschenswert)
- Hohe Serviceorientierung, Engagement und eigenständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gute regionale Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, Internet und sozialen Netzwerken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **01.03.2025** an die Geschäftsführerin Frau Andrea Waßmer, Hauptstr. 16, 63872 Heimbuchenthal oder per E-Mail an wassmer@raeuberland.com.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.